



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กมล งาม เวเนเจอร์ส จำกัด (โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท)
 ที่อยู่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง กมลา
 อำเภอ/เขต กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150
 โทรศัพท์ 076-231-234 โทรสาร - E-mail: patcharee.hyatt@hyatt.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว นิลลิตา เมฆมณี แผนก/หน้าที่ ต้อนรับลูกค้า (Front Office)
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Patcharee (ฝ่ายบุคคล)
 (นางPatcharee งาม)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม
 วันที่ 17 พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>โรงแรมไฮแอต รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Hyatt Regency Phuket Resort</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>16/12</u> หมู่ที่ <u>6</u> ถนน <u>-</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>กมลา</u>	
อำเภอ <u>กะทู้</u> จังหวัด <u>ภูเก็ต</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>83150</u>	
โทรศัพท์ <u>076-231-234</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>www.experiencehyattphuket.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ที่พักและอาหารบริการ</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางอภิมณี มงคล</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม</u> โทรศัพท์ <u>076-231-234 ext. 5141</u>	
โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล _____	
ตำแหน่ง _____ แผนก _____	
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____	
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ใบดึกงานที่ อัมเขมแง่ง ๙ ทมกรกสอกร ทาอชกร
ได้ในอ้งบอ้งกั - ๙๙๙ ออกรร รันจวน ทอกรกบอกรอกร

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
โทรทอกรอกร (ออกรอกร)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☐ ไม่มี ☒ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน
 ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 5000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชอกรอกร รันจวน ทอกรกบอกรอกร, ทอกรร รันจวน ทอกรกบอกรอกร

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

